

AtkinsRéalis

Código de Conducta

2026



La definición de los términos en ***negritas y cursivas*** se encuentra en un glosario en la intranet junto con otros ***documentos de gobernanza***. Al final de este documento hay disponible un glosario específico del Código de Conducta. Las versiones más recientes de nuestros ***documentos de gobernanza*** y definiciones como se encuentran en nuestra intranet tienen prioridad sobre los que se encuentran en cualquier otro lugar (incluyendo aquí).

Índice

Contenido

Índice	3	5 Adoptar prácticas comerciales adecuadas	14
Los valores que nos guían	4	5.1. Antimonopolio y competencia	14
Mensaje del Presidente y Director General	5	5.2. Antisoborno y anticorrupción	14
1 Una cultura de altos estándares éticos	6	5.3. Terceros	16
1.1. El compromiso de AtkinsRéalis	6	5.4. Contribuciones políticas	17
1.2. Tomar la decisión correcta	6	5.5. Cabildeo (Lobbying)	17
1.3. Denunciar	7	5.6. Antilavado de dinero y evasión fiscal	17
2 Actuar según nuestro Código	8	5.7. Cumplimiento comercial, controles de exportación y antiboicot	18
2.1. Todos estamos comprometidos	8	5.8. Tráfico de información privilegiada	18
2.2. Cumplimiento	8	5.9. Prácticas contables, mantenimiento de registros y controles internos	19
2.3. La forma en que nos comportamos es importante	8	6 Fomentar la sostenibilidad y la responsabilidad social corporativa	20
2.4. Lo que esperamos de nuestros supervisores directos	9	6.1. Principios de sostenibilidad	20
2.5. Gobernanza, políticas y procedimientos	9	6.2. Derechos humanos	21
2.6. Excepciones y desviaciones	9	6.3. Compromiso con la comunidad	21
3 Enfocándonos en nuestro personal y en nuestro lugar de trabajo	10	6.4. Donaciones y patrocinios	21
3.1. Respeto mutuo	10	7 Protección de nuestros activos	22
3.2. Salud, seguridad y medio ambiente	10	7.1. Principios generales	22
3.3. Drogas y alcohol	11	7.2. Protegerse de los ataques cibernéticos	23
3.4. Seguridad mundial	11	7.3. Proteger nuestros datos y equipos	24
4 Evitar conflictos de intereses	12	7.4. Protección de la empresa en la comunicación	25
4.1. Cada uno de nosotros es responsable	12	8 Denunciar sospechas de conductas inadecuadas y preocupaciones	26
4.2. Divulgación de información	13	8.1. Obligación de denunciar	26
		8.2. Sin represalias	26
		8.3. Investigaciones internas	27
		9 Contacto	28
		Glosario	29



Los valores que nos guían

Nuestros valores son la esencia de la identidad de nuestra empresa. Representan la forma en que actuamos, hablamos y nos comportamos entre nosotros, y cómo interactuamos con nuestros clientes e interesados.

Seguridad

Ponemos la seguridad en el centro de todo lo que hacemos, para proteger a las personas, los activos y el entorno.

Integridad

Hacemos lo correcto, sin importar lo difícil que sea y nos hacemos responsables de nuestras acciones.

Colaboración

Trabajamos juntos y acogemos las contribuciones únicas de cada persona para entregar resultados geniales a todos.

Innovación

Redefinimos la ingeniería pensando de forma audaz, orgullosa y diferente.

Excelencia

Nos sentimos orgullosos de hacer lo mejor que podemos, alcanzar altos estándares y crear entornos donde todos podamos prosperar.

Mensaje del Presidente y Director General

Estimados Colegas:

En AtkinsRéalis, lo que somos se define por cómo actuamos, no solo por lo que hacemos. Cada momento, en la obra, en reuniones o virtualmente, es una oportunidad para ganar confianza, mostrar consideración y colaborar con colegas e interesados. Estas acciones definen nuestra cultura y hacen que nuestro lugar de trabajo sea mejor para todos.

Nuestro Código de Conducta es más que un conjunto de normas. Guía las decisiones que tomamos en situaciones complejas, nos ayuda a decidir con integridad, no solo cuando las cosas son sencillas, sino especialmente cuando no lo son y nos mantiene alineados con los altos estándares que nos fijamos. Si no está seguro de algo, pregunte a su supervisor directo, Oficial de Integridad o representante de Recursos Humanos

Si algo no le parece bien, dígalo. Sus acciones protegen a sus colegas y refuerzan nuestros valores. Todas las preguntas o inquietudes son importantes, ya que el silencio deja los problemas sin resolver; por eso queremos y necesitamos escuchar lo que tiene que decir. Puede elegir permanecer en el anonimato cuando lo haga y siempre será protegido contra represalias cuando dé el paso.

La confianza se gana cuando demostramos imparcialidad y responsabilidad cada día:

- Cumplir siempre con los compromisos.
- Escuchar con atención todas las opiniones.
- Actuar con honestidad, incluso cuando sea difícil.

Les pido a todos que vivamos nuestro Código, adoptando su espíritu, palabras e intención. Las decisiones que tomamos definen nuestro entorno y dan forma al legado de AtkinsRéalis.

Gracias por ayudar a construir un lugar de trabajo basado en la confianza, respeto y responsabilidad, donde todos puedan pertenecer, estar orgullosos y prosperar.



Ian L. Edwards
Presidente y
Director General



1

Una cultura de altos estándares éticos

1.1. El compromiso de AtkinsRéalis

AtkinsRéalis promueve la integridad y los más altos estándares éticos en todos los aspectos de sus actividades comerciales. Para garantizar que todos respetemos los valores y las obligaciones descritos en nuestro **Código de Conducta** (nuestro "**Código**"), **AtkinsRéalis** se compromete a lo siguiente:

- Fomentar y mantener una cultura de integridad;
- Crear la conciencia y comprensión adecuadas de nuestro **Código** en todos los niveles;
- Establecer medidas para prevenir, detectar y responder a comportamientos poco éticos o no conformes;
- Brindar apoyo, información y recursos a nivel mundial para ayudar a la aplicación de nuestro **Código**;
- Promover una cultura de denunciar en la que se escuchen nuestras opiniones y en la que se nos faculte para plantear preocupaciones éticas;
- Proteger contra cualquier **represalia** a las personas que de buena fe expresen inquietudes relacionadas con el cumplimiento;
- Fomentar la mejora continua de nuestras normas de gobernanza; y
- Propiciar la sostenibilidad en la gobernanza, las operaciones y la toma de decisiones para garantizar que nuestras acciones de hoy creen un mañana mejor.

Para más información
Consulte nuestras áreas de enfoque principales.

1.2. Tomar la decisión correcta

Nuestro **Código** no es una recopilación de reglas de conducta. No pretende abarcar todas las situaciones con las que nos podemos encontrar. Su objetivo es ayudarnos a usar nuestro criterio para tomar las decisiones correctas.

Algunas decisiones son fáciles de tomar. Sin embargo, cuando no estamos seguros de una medida o decisión relacionada con el trabajo, debemos preguntarnos lo siguiente:

- ¿Cumple con nuestros valores, nuestro **Código** y nuestros **documentos de gobernanza**?
- ¿Es legal?
- ¿Podría poner en riesgo la salud, la seguridad o el bienestar de alguien?
- ¿Es justa, ética y moralmente aceptable?
- ¿Qué me indica mi propia intuición?
- ¿Qué repercusión tendría si saliera en las noticias o en otro medio público?
- ¿Podría afectar negativamente mi reputación o la de mis colegas?
- ¿Podría percibirse como irrespetuosa?
- ¿Podría considerarse como causa de influencia indebida?

Si la respuesta a alguna de las preguntas anteriores no es clara o si no nos sentimos cómodos con nuestra propia respuesta, debemos buscar la orientación de nuestros **supervisores directos** u **Oficiales de Integridad**.



1.3. Denunciar

Una forma en la que todos podemos contribuir a mantener nuestros altos estándares éticos y nuestra cultura es denunciar siempre que nos encontremos en una situación que podría generar preguntas sobre integridad o conductas indebidas.

El proceso de denuncia se describe en la última sección de nuestro **Código**. Aunque existen muchos canales de informes disponibles, siempre podemos usar la Línea de Denuncias (operada por un proveedor independiente seguro) para expresar nuestras inquietudes.

Siempre estaremos protegidos contra **represalias** cuando expresemos de buena fe nuestras inquietudes.

Para más información

Consulte nuestro escenario sobre denunciar.

Vea nuestro video.



2

Actuar según nuestro Código

2.1. Todos estamos comprometidos

Nuestro **Código** tiene el propósito de mantener la integridad y la transparencia en la conducta de nuestra empresa y en nuestras relaciones con los demás.

Se aplica a todos los **empleados, consultores individuales, personal prestado, altos directivos** y miembros del Consejo de Administración de **AtkinsRéalis**.

El cumplimiento de nuestro **Código** y de nuestros **documentos de gobernanza** forma parte de los términos y condiciones de nuestra relación con **AtkinsRéalis**. Estamos obligados a completar un proceso de certificación anual para garantizar que nuestro **Código** se entienda y se aplique en nuestras actividades diarias.

Se espera que todo **tercero** con el que la empresa establezca una relación comercial respete nuestros valores y altos estándares éticos.

Nuestro **Código** se revisa y actualiza anualmente, y está disponible en nuestro sitio web en <https://www.atkinsrealis.com/en/about/integrity>.

2.2. Cumplimiento

Debido a que operamos en todo el mundo, estamos sujetos a las leyes de muchos países y debemos cumplir con todas ellas.

Cuando las leyes locales permiten conductas que no están aceptadas en el **Código** o en los **documentos de gobernanza**, serán el **Código** y los **documentos de gobernanza** los que se impongan.

Siempre debemos:

- Consultar a nuestro equipo legal antes de tomar cualquier medida cuando tengamos preguntas sobre cómo entender o cómo aplicar leyes o regulaciones.

2.3. La forma en que nos comportamos es importante

Independientemente de nuestra ubicación y función, todos representamos a **AtkinsRéalis**. La forma en que interactuamos con los demás y con nuestro entorno es lo que nos define como empresa. Actuar de acuerdo con nuestros valores y respetar nuestro **Código** y los **documentos de gobernanza** protege nuestra reputación y nuestro futuro. Determina si los **clientes** y los **socios comerciales** quieren hacer negocios con nosotros y si las personas talentosas eligen seguir su trayectoria profesional con nosotros. Porque nos preocupamos por nuestro personal, nuestros **clientes**, nuestro planeta y nuestra reputación, tomamos los pasos y las acciones necesarios para enfrentar los comportamientos que incurran en incumplimiento. Cada uno de nosotros tiene un papel que desempeñar en el mantenimiento y el mejoramiento de nuestra reputación como líder de la industria.

Siempre debemos:

- hacer lo correcto;
- cumplir con nuestro **Código**, nuestros **documentos de gobernanza** y las leyes y regulaciones aplicables;
- enseñar con el ejemplo mediante la adopción de conductas que apoyan nuestros valores compartidos;
- actuar con integridad y honestidad;
- asumir la responsabilidad de las cosas que controlamos y las decisiones que tomamos, y alentar a los demás a hacer lo mismo;
- asumir la responsabilidad de cumplir nuestras promesas;
- proteger nuestra propia salud y seguridad, y la de otras personas;
- tratar a las demás personas con respeto y dignidad; y
- proteger a las comunidades en las que trabajamos considerando el impacto ambiental y social de nuestras acciones procurando tomar decisiones que respalden el desarrollo sostenible.

2.4. Lo que esperamos de nuestros supervisores directos

Nuestros **supervisores directos** cuentan con responsabilidades adicionales en virtud de nuestro **Código**.

Son responsables de:

- promover una cultura de integridad y responsabilidad;
- liderar con el ejemplo;
- ayudar a sus equipos a comprender y cumplir con nuestro **Código** y **documentos de gobernanza**;
- facilitar y asegurar la participación en la capacitación y certificación relacionadas;
- garantizar un entorno laboral positivo donde se trate a las personas con dignidad y respeto;
- apoyar y proteger a las personas que de buena fe planteen una preocupación o denuncien una conducta que potencialmente vaya en contra de la ética o que incurra en incumplimiento de nuestro Código; y
- denunciar cuando escuchen o sospechen que existe una posible conducta indebida.

Para obtener más información
 Consulte nuestro [Informe de Integridad](#).

2.5. Gobernanza, políticas y procedimientos

Trabajamos con un marco de gobernanza que proporciona orientación y guía nuestras acciones y la toma de nuestras decisiones. Nuestro marco de gobernanza se compone de **declaraciones, compromisos, políticas, procedimientos, estándares, instrucciones de trabajo, directrices** y muchos otros tipos de **documentos de gobernanza**.

Siempre debemos:

- cumplir con los principios establecidos en nuestros **documentos de gobernanza**;
- Use la versión más actualizada de nuestros **documentos de gobernanza** disponible en nuestra [intranet](#); y
- Presente una solicitud de **desviación** cuando no podamos cumplir con estos principios (consulte la siguiente sección).

Para obtener más información
 Consulte la política en nuestro [Marco de Gobernanza](#).

2.6. Excepciones y desviaciones

Podríamos enfrentarnos a una situación en la que no podamos cumplir plenamente con nuestro **Código** o uno de nuestros **documentos de gobernanza**.

En estos casos, debemos obtener la aprobación a través de una solicitud de **desviación** antes de realizar cualquier acción.

Por ejemplo, éstas son situaciones en las que sería necesario solicitar una **desviación**:

- Aprobar **transacciones** por encima de lo permitido por nuestros **documentos de gobernanza**; o
- Reservar viajes sin usar la agencia de viajes autorizada.

Esto nos ayuda a asegurarnos de que las **desviaciones** se documenten y aprueben en el nivel adecuado.

También nos ayuda a revisar nuestros **documentos de gobernanza** cuando sea necesario.

No debemos pedir una **desviación** cuando sospechemos o sepamos que alguien no respetó nuestro **Código** o cualquier otro **documento de gobernanza**, ley o norma. Estas situaciones se deben denunciar como se explica en la Sección 8.1.

Para obtener más información
 Consulte la política en nuestro [Marco de Gobernanza](#).
 Vea nuestro [video](#).



3

Enfocándonos en nuestro personal y en nuestro lugar de trabajo

3.1. Respeto mutuo

En **AtkinsRéalis**, mostramos respeto por todos. Interactuamos con personas de diferentes orígenes y puntos de vista. Esta diversidad es un gran activo que contribuye a nuestra capacidad para innovar y reinventarnos a nosotros mismos.

Entablamos una comunicación respetuosa y constructiva, y escuchamos a los demás para mantener un ambiente de trabajo positivo y psicológicamente seguro. Nos comprometemos a crear y mantener una cultura inclusiva a la que todos pertenezcan, puedan ser su verdadero yo y puedan alcanzar su máximo potencial.

La preservación de nuestra dignidad, privacidad y derechos es una prioridad para nosotros. No toleramos las conductas o las acciones que constituyan **discriminación, acoso o violencia**.

Para obtener más información
Consulte nuestro procedimiento
sobre **Discriminación, acoso y
violencia en el lugar de trabajo**.

3.2. Salud, seguridad y medio ambiente

Nos importa la seguridad de todos. Estamos comprometidos a hacer negocios de manera segura, ética, ambiental y socialmente responsable.

Nos aseguramos de que la legislación aplicable en materia de salud, seguridad y medio ambiente en el lugar de trabajo se considere una norma mínima en todas las áreas en las que desarrollamos nuestra actividad y nos comprometemos a garantizar que los edificios, las infraestructuras y los servicios que entregamos sean diseñados teniendo en cuenta la seguridad de nuestro personal, los contratistas, los usuarios finales y el público en general.

Para garantizar la **seguridad psicológica** en nuestro lugar de trabajo, implementamos un programa de salud, seguridad y medio ambiente basado en el reconocimiento de peligros, la evaluación de riesgos y la eliminación de peligros.

Todos somos responsables de la seguridad de todos.

Para obtener más información
Consulte el **Libro Azul** sobre salud,
seguridad y medio ambiente.





3.3. Drogas y alcohol

Nunca debemos:

- Estar bajo la influencia de **drogas** o **alcohol** durante las horas de trabajo;
- Comprar o vender **drogas** en el trabajo;
- Comprar o vender **alcohol** en el trabajo; o
- Consumir o servir bebidas alcohólicas en las instalaciones de **AtkinsRéalis**, excepto que sea autorizado por un miembro del **Comité Ejecutivo** y siempre de acuerdo con las leyes locales aplicables.

Para obtener más información
Consulte el [Libro Azul](#) sobre salud,
seguridad y medio ambiente.

3.4. Seguridad mundial

Nos comprometemos a proteger a nuestros empleados, activos e información en donde sea que llevemos a cabo nuestras operaciones o durante viajes de negocios.

Nunca debemos:

- Participar de forma deliberada en ninguna actividad comercial que presente un riesgo de seguridad que no se pueda manejar adecuadamente; o
- Hacer negocios con proveedores de seguridad que no cumplan con nuestros principios y estándares de seguridad.

Para obtener más información
Consulte nuestra política sobre
[Seguridad Mundial](#).

4

Evitar conflictos de intereses

4.1. Cada uno de nosotros es responsable

Debemos asegurarnos de actuar siempre en el mejor de los intereses de **AtkinsRéalis** para evitar cualquier conflicto de interés.

Nuestro juicio y acciones nunca deben estar influenciados por intereses secundarios que nos beneficien o beneficien a un miembro de nuestra **familia directa**; o a alguien con quien tengamos una **relación personal cercana**.

Un **conflicto de interés**, ya sea **real, potencial** o **percibido**, puede exponer a **AtkinsRéalis** a ciertos riesgos, tales como responsabilidad legal o daño a la reputación.

Si hay un **conflicto de interés real, potencial** o **percibido**, la Dirección evaluará la situación e implementará medidas para abordarlo, si es necesario. La información se mantendrá confidencial y estará disponible solo para las personas involucradas en el manejo de ese **conflicto de interés**.

Siempre debemos:

- Actuar y tomar decisiones en el mejor interés de **AtkinsRéalis** para evitar cualquier conflicto de interés;
- Divulgar completa y honestamente, de manera oportuna, toda la información relacionada con un **conflicto de interés real, potencial** o **percibido**; y
- Cumplir con las medidas implementadas para abordar un **conflicto de interés**.

Nunca debemos:

- Guiar nuestras acciones o decisiones para nuestro beneficio personal, el de un miembro de nuestra **familia directa** o de alguien con quien tengamos una **relación personal cercana**;
- Supervisar a un miembro de nuestra **familia directa** o a alguien con quien tengamos una **relación personal cercana**;
- Estar en una posición en la que no podamos ser objetivos en relación con un miembro de nuestra **familia directa** o con alguien con quien tengamos una **relación personal cercana**, al hacer negocios con una empresa de la que es propietario total o parcialmente o para la que trabaja; o
- Proceder si sabemos o tenemos dudas de que una situación constituye un **conflicto de intereses**.

Para obtener más información
Consulte nuestro Procedimiento
sobre **Conflictos de Intereses**.

4.2. Divulgación de información

Debemos divulgar todos los **conflictos de intereses** y los cambios en los **conflictos de intereses** existentes a medida que surjan llenando un Formulario de Conflicto de Interés. Debemos completar el módulo de certificación de Conflicto de Interés cada año para asegurarnos de que **AtkinsRéalis** esté al tanto de nuestro estatus personal de **conflicto de interés**.

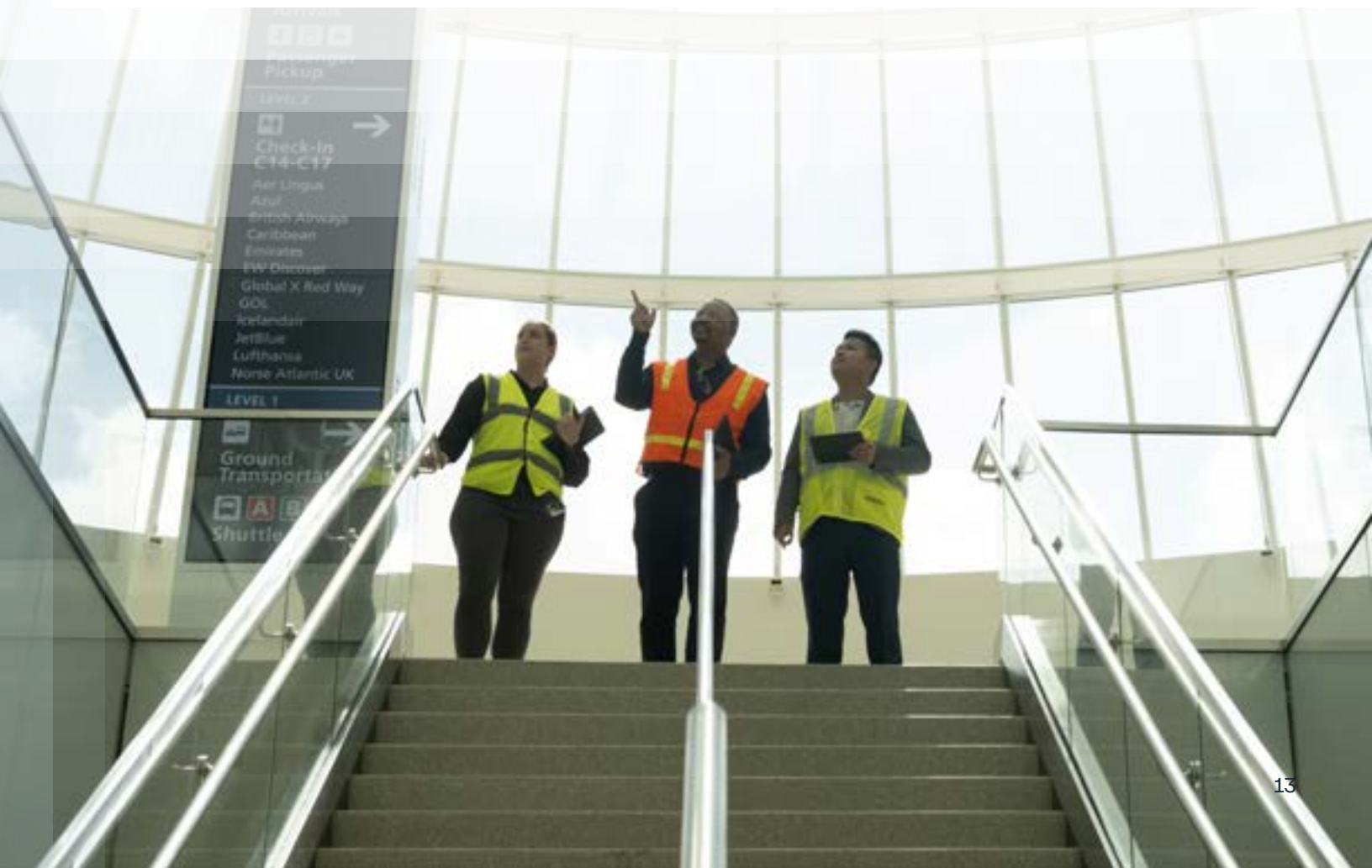
Siempre debemos divulgar situaciones en las que:

- Participamos o participaremos en un **empleo secundario**;
- Aceptamos o aceptaremos una dirección o un cargo no ejecutivo en una organización externa;
- Establecimos o estableceremos una relación comercial con un **competidor, socio comercial, proveedor o cliente**;
- Tenemos o planeamos tener un **interés financiero importante** con un **competidor, socio comercial, proveedor o cliente**;

- Tenemos un miembro de nuestra **familia directa** que trabaja actualmente en **AtkinsRéalis**, o tenemos una **relación personal cercana** con alguien que tiene un pariente directo en la empresa;
- Seamos o hayamos sido un **funcionario de gobierno** en los últimos cinco años; o
- Tenemos un miembro de nuestra **familia directa** o alguien con quien tenemos una **relación personal cercana** que es o fue **funcionario de gobierno** en los últimos cinco años.

Otras situaciones no enumeradas anteriormente, en las que nuestro juicio y la toma de decisiones están o podrían estar influidos por intereses profesionales o personales, también podrían constituir un **conflicto de intereses** y requieren su divulgación. En caso de duda, para informar estas situaciones, completamos un Formulario de Conflicto de Interés.

Las medidas estándar de mitigación se agregan al formulario en función del tipo de **conflicto de interés** que se divulgue. Nuestros **supervisores directos** pueden agregar cualquier medida adicional que consideren necesaria para gestionar adecuadamente los riesgos planteados por el **conflicto de interés**.



5

Adoptar prácticas comerciales adecuadas

5.1. Antimonopolio y competencia

Debemos comprometernos en llevar a cabo prácticas comerciales competitivas y justas que cumplan con las leyes de antimonopolio. Estas leyes generalmente se diseñan para apoyar la competencia libre y abierta en el mercado.

Nunca debemos discutir, conspirar ni llegar a acuerdos con **terceros** para los siguientes fines:

- Fijar o controlar precios, plazos o condiciones;
- Restringir la competencia o las relaciones con los **proveedores** o los **clientes**;
- Compartir o recibir **información confidencial** con o de parte de **competidores** o **clientes** actuales o potenciales o cualquier otra parte no autorizada;
- Dividir o asignar **clientes**, mercados o territorios; o
- Decidir no participar en una licitación, retirarse de una licitación o presentar una licitación artificial para influenciar el resultado de un proceso de licitación.

Celebrar acuerdos de **empresas conjuntas** con nuestros **competidores** para buscar oportunidades de **proyectos** no es una infracción de la legislación antimonopolio y competencia, a menos que deliberadamente el objetivo final sea disminuir la competencia.

Para obtener más información
Consulte nuestro procedimiento sobre **Cumplimiento**.
Consulte nuestro **escenario** sobre ofertas combinadas.

5.2. Antisoborno y anticorrupción

Nos comprometemos a realizar actividades comerciales con integridad y prohibimos la **corrupción** y los **sobornos** en todas sus formas. Somos responsables de educarnos sobre cómo reconocer las señales de actividades corruptas. Nuestra **empresa** también ofrece material de capacitación sobre el tema.

Nunca debemos:

- Involucrarnos en actividades corruptas, ya sea directa o indirectamente; ni
- Aceptar, solicitar, ofrecer, prometer, otorgar o autorizar una tajada, soborno, pago o cualquier otro elemento que pueda interpretarse como tal (**regalos**, entretenimiento, empleo, contratos o **beneficios** de cualquier tipo) para o de parte de un **tercero** con la intención de obtener una ventaja indebida o injusta, retener negocios o influir en las acciones de ese **tercero**, incuyendo durante el proceso de licitación.

Para obtener más información
Consulte nuestro procedimiento sobre **Cumplimiento**.

5.2.1 Pagos de facilitación

Los **pagos de facilitación** son ilegales en muchas jurisdicciones donde operamos y van en contra de nuestra cultura de integridad. Es por eso por lo que no los permitimos bajo ninguna circunstancia.

Nunca debemos:

- Realizar **pagos de facilitación** para obtener o acelerar un servicio al que ya tenemos derecho.

Los **pagos de facilitación** no se deben confundir con los pagos realizados para evitar una amenaza inminente y grave para nuestra salud, seguridad o bienestar, o la de un pariente. Dichos pagos se considerarán como pagos por extorsión y se permitirán cuando se realizan en esas circunstancias. Debemos informar a nuestro **supervisor directo**, al **Oficial de Integridad** y al director de seguridad regional correspondiente de todo pago por extorsión tan pronto como sea posible. Esto nos ayuda a registrar las **transacciones** con precisión y a comunicarlas a las autoridades pertinentes.

Para obtener más información

Consulte nuestro [Recordatorio de Pagos de Facilitación](#).

Consulte nuestro [escenario sobre pagos de facilitación de servicios](#).

5.2.2 Regalos y hospitalidad

Los **regalos y la hospitalidad** son parte de las prácticas comerciales normales, pero pueden, en ciertas circunstancias, considerarse como formas de **soborno** o influencia injusta.

Podemos ofrecer, aceptar o intercambiar **regalos y hospitalidad** si respetamos los siguientes principios.

Siempre debemos:

- Asegurarnos de que los **beneficios** sean razonables en cuanto al valor, auditables y apropiados para la ocasión y las funciones de las partes involucradas;
- Ser honestos y transparentes al hablar sobre los **beneficios** o al intercambiarlos;
- Asentar con precisión los **beneficios** otorgados en nuestros libros y registros;
- Presentar una solicitud de Revisión de Integridad cuando sea aplicable; y
- Ejercer un buen juicio, especialmente cuando se ofrecen **beneficios** a los **funcionarios de gobierno** (Ver la Sección 5.3.2), ya que suelen estar sujetos a normas, regulaciones y leyes más estrictas.

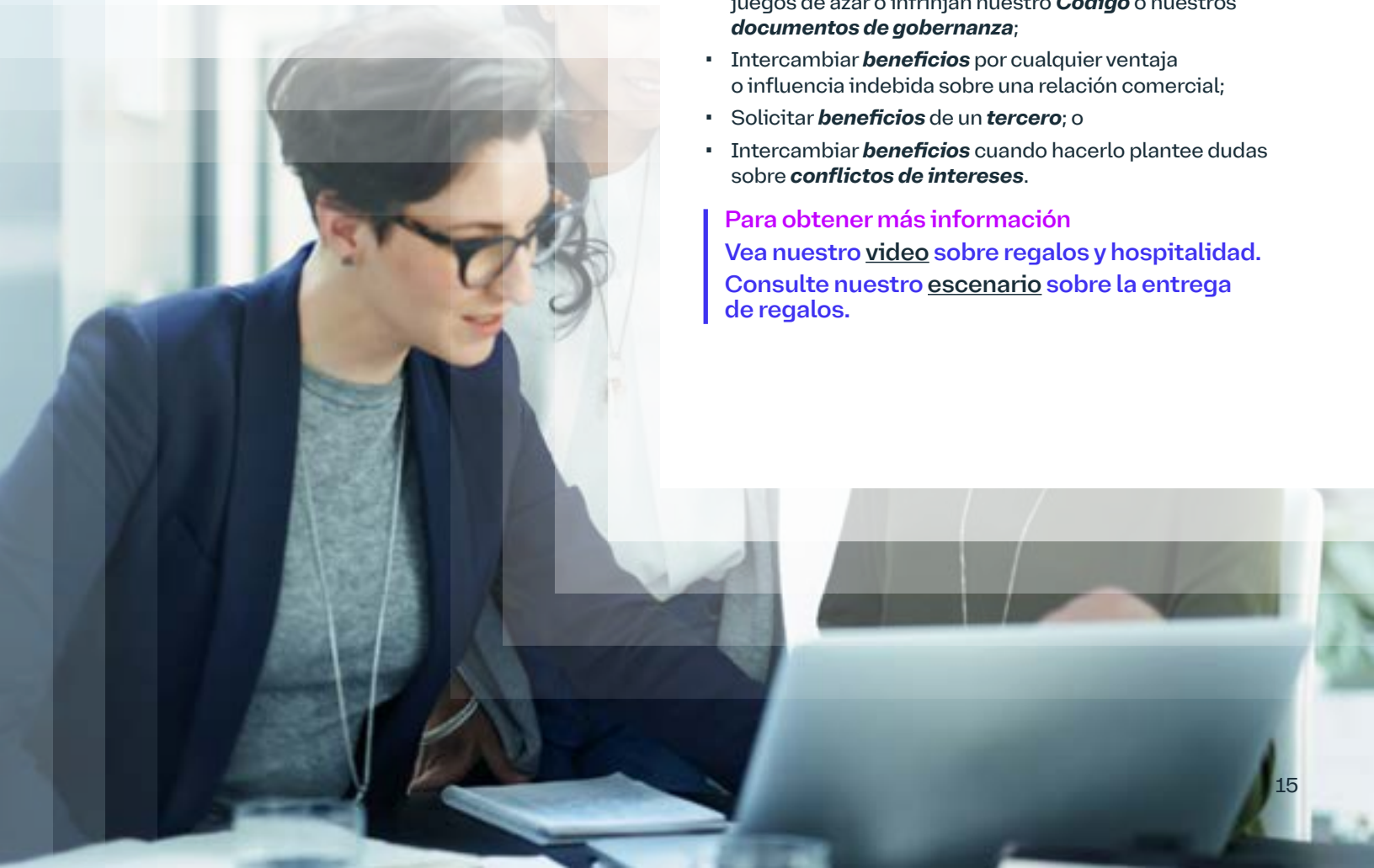
Nunca debemos:

- Aceptar u ofrecer **beneficios** que sean ilegales, indecentes u ofensivos de alguna manera, que impliquen juegos de azar o infrinjan nuestro **Código** o nuestros **documentos de gobernanza**;
- Intercambiar **beneficios** por cualquier ventaja o influencia indebida sobre una relación comercial;
- Solicitar **beneficios** de un **tercero**; o
- Intercambiar **beneficios** cuando hacerlo plantee dudas sobre **conflictos de intereses**.

Para obtener más información

Vea nuestro [video sobre regalos y hospitalidad](#).

Consulte nuestro [escenario sobre la entrega de regalos](#).



5.3. Terceros

Por lo general, los **terceros** incluyen:

- **Clientes;**
- **Competidores;**
- **Proveedores/contrapartes;**
- **Funcionarios de gobierno** (Ver la Sección 5.3.2); y
- **Socios comerciales** (Ver la sección siguiente).

Estamos comprometidos a tener un trato transparente con cualquier **tercero**. Deseamos trabajar con **terceros** que compartan nuestros valores y cultura de integridad. Esperamos que dichos terceros adopten e implementen prácticas coherentes con nuestro **Código**.

Nunca debemos:

- Usar a un **tercero** para hacer indirectamente lo que prohíbe nuestro **Código**.

Para obtener más información

Consulte nuestro procedimiento sobre **Cumplimiento**.

Consulte nuestro **Código de Conducta de la Contraparte**.

5.3.1 Socios comerciales

Los **socios comerciales** son los **terceros** que entablan una relación de negocios con **AtkinsRéalis** y actúan en **su representación**. Las acciones realizadas por estos **terceros** mientras participan en nuestras actividades comerciales tienen un impacto directo sobre nosotros. Podemos ser considerados responsables de sus acciones, de la misma manera en que si las hubiéramos cometido nosotros mismos. Por esta razón, debemos asegurarnos de que las personas u organizaciones que actúan **en representación de AtkinsRéalis** se comporten correctamente.

Siempre debemos:

- Seleccionar cuidadosamente a los **socios comerciales** que compartan nuestros valores y cultura de integridad;
- Asegurarnos de que se realice y apruebe debidamente una evaluación de riesgos de compromiso (ERA, por sus siglas en inglés) para cada uno de nuestros **socios comerciales**; y
- Seguir supervisando correctamente a nuestros **socios comerciales** durante nuestra relación comercial con ellos.

5.3.2 Funcionarios de gobierno

Dada la naturaleza de nuestra actividad comercial, interactuamos frecuentemente con **funcionarios de gobierno**. Debemos tener en cuenta que en estas situaciones se aplican reglas más restrictivas. Las actividades que pueden ser aceptables al tratar con empleados del sector privado pueden resultar inapropiadas o ilegales cuando se trata con **funcionarios de gobierno**. Es por eso por lo que debemos tener especial cuidado.

Siempre debemos:

- Evitar ofrecer cualquier **beneficio** personal a un **funcionario de gobierno**, a menos que esté claramente permitido en virtud de las leyes y regulaciones aplicables, y que cumpla a cabalidad con nuestro **Código** y nuestros **documentos de gobernanza**;
- Evitar dar algo de valor a cualquier persona si tenemos motivos para creer que le será entregado a un **funcionario de gobierno**; y
- Consultar al Departamento de Recursos Humanos antes de participar en posibles oportunidades de empleo con **funcionarios de gobierno anteriores** o actuales, los miembros de su **familia directa** o alguien con quien tengan una **relación personal cercana**.

Para obtener más información

Consulte nuestro **escenario** sobre funcionarios de gobierno.



5.4. Contribuciones políticas

Nunca debemos hacer **contribuciones políticas en representación de AtkinsRéalis** a candidatos políticos, partidos, organismos o a cualquier otra entidad política, en cualquier nivel de gobierno.

Podemos participar en actividades políticas personales con la condición de que nunca:

- Se use el nombre de nuestra **empresa** de una manera que pueda sugerir que la **empresa** apoya la actividad política;
- Se utilicen el tiempo, los fondos, la propiedad, los recursos o listas de **empleados** de nuestra **empresa**;
- Se participe en actividades que puedan constituir un **conflicto de interés** a menos que se divulguen adecuadamente (Ver la Sección 4.2); o
- Se reclame un reembolso de la **empresa** por contribuciones personales.

Para obtener más información
Consulte nuestro procedimiento
sobre Cumplimiento.

5.5. Cabildeo (Lobbying)

AtkinsRéalis se relaciona con los **funcionarios de gobierno** y representantes públicos de manera honesta, transparente y responsable. Estamos comprometidos a construir y mantener relaciones constructivas y positivas en el sector público.

Muchas jurisdicciones han promulgado leyes y normas que requieren varios niveles de divulgación de las actividades de **cabildeo**.

Siempre debemos:

- Coordinar todas las actividades de **cabildeo** con Estrategia, Crecimiento y Relaciones Gubernamentales antes de tomar cualquier medida.

Para obtener más información
Consulte nuestra página sobre Cabildeo (lobbying) en nuestra intranet

5.6. Antilavado de dinero y evasión fiscal

Estamos comprometidos con la prevención de **lavado de dinero** y la **evasión fiscal** en los lugares donde operamos.

Siempre debemos:

- Actuar cuidadosamente para evitar que **AtkinsRéalis** se vea implicada o sea utilizada en actividades de **lavado de dinero**, facilitación de **evasión fiscal** u otras actividades delictivas;
- Aplicar el nivel apropiado de debida diligencia antes de iniciar una relación con un cliente o cualquier otro **tercero**; y
- Reconocer y supervisar las señales de alerta potenciales que podrían ayudarnos a detectar actividades atípicas o sospechosas.

Nunca debemos:

- Participar, facilitar o asociar a **AtkinsRéalis** con cualquier forma de **evasión fiscal** en cualquier parte del mundo; o
- Ser cómplices al facilitar que un **tercero** evada impuestos en cualquier jurisdicción.

Para obtener más información
Consulte nuestro procedimiento
sobre Cumplimiento.
Consulte nuestro escenario
sobre la evasión fiscal.

5.7. Cumplimiento comercial, controles de exportación y antiboicot

Las leyes que gobiernan el comercio son complejas y las violaciones pueden significar multas importantes, inclusión en listas negras y retiro del acceso a los procedimientos simplificados de importación y **exportación**.

Siempre debemos:

- Llevar a cabo nuestras actividades de conformidad con los **controles de exportación**, las leyes y regulaciones sobre **sanciones económicas** y normas antiboicot de todas las jurisdicciones donde operamos;
- Respetar nuestro **procedimiento** sobre cumplimiento comercial, especialmente al trabajar en oportunidades y **proyectos** internacionales; y
- Comunicarnos con los equipos de **Integridad**, del Departamento de Asuntos Jurídicos o de Adquisiciones cuando se requiera orientación.

Para obtener más información
Consulte nuestro procedimiento sobre Cumplimiento Comercial.

5.8. Tráfico de información privilegiada

Podríamos tener acceso a información que aún no se ha divulgado públicamente y que podría tener un impacto en el precio de las acciones de **AtkinsRéalis** o las de nuestros **clientes, proveedores** o socios en **empresas conjuntas**. La información privilegiada puede incluir información financiera privada, cifras de ventas y ganancias, planes para cambios de dividendos o nuevos financiamientos, adquisiciones, nuevos contratos importantes u otros asuntos financieros, cambios en la alta dirección, demandas y litigios, etc.

Efectuar transacciones de valores de **AtkinsRéalis** o de cualquiera de nuestros **clientes, proveedores** o socios de **empresas conjuntas**, o asesorar a terceros para que lo hagan, mientras tengamos en nuestra posesión información privilegiada no solo está prohibido por nuestro **Código**, sino que es ilegal y puede constituir un delito penal con serias consecuencias. Los miembros del **Consejo de Administración** y los **directivos de AtkinsRéalis**, así como algunos **empleados**, pueden tener otras responsabilidades conforme a la ley.

Nunca debemos:

- Divulgar información privilegiada a cualquier persona, incluyendo **clientes, proveedores, consultores**, familiares, amigos, analistas financieros y periodistas.
- Participar en ninguna **transacción de valores** mientras tengamos información privilegiada.

Para obtener más información
Consulte nuestra política sobre Divulgación y tráfico de información privilegiada.

5.9. Prácticas contables, mantenimiento de registros y controles internos

Los registros exactos, completos y confiables son esenciales para nuestra empresa ya que rigen la toma de decisiones y su planificación estratégica. Estos son la base de nuestros informes financieros y son necesarios para cumplir con las obligaciones de **AtkinsRéalis** con la finalidad de brindar información completa y verdadera a nuestros inversionistas, **interesados** y organismos regulatorios.

Siempre debemos:

- Preparar registros comerciales, **informes de gastos**, planillas de horas trabajadas, **facturas**, vales, nóminas, registros del **personal** y cualquier otro informe de manera oportuna con atención y honestidad;
- Obtener la aprobación de todas las **transacciones** de acuerdo con nuestra **política** de Niveles de Autoridad;
- Cumplir con los controles internos, los informes financieros y los principios contables;
- Respalda las **transacciones** con la documentación correspondiente;
- Asegurarnos de que ninguna **transacción**, activo, **pasivo**, posible **pasivo**, reclamación, posible reclamación, litigio u otra información financiera se oculte a la Dirección, el Departamento de Asuntos Jurídicos, el Departamento de Finanzas, el Departamento de Auditoría Interna o a los **auditores externos**;
- Realizar todos los esfuerzos necesarios para resolver problemas y preocupaciones planteados por informes de auditoría internos y externos, y revisiones de pares;
- Informar inmediatamente cualquier fondo o activo no registrado, contabilidad sospechosa, y anotaciones falsas o ficticias en nuestros libros y registros (consulte la Sección 8.1);
- Divulgar cualquier imprecisión, tergiversación u omisión que se conozca a los **interesados** pertinentes;
- Asegurarnos de que no haya **cuentas bancarias** o activos no registrados; y
- Garantizar que cumplimos con nuestro procedimiento de **instrucciones de trabajo** sobre el Plan Global de Retención de Datos antes de destruir cualquier registro.

Nunca debemos:

- Usar los fondos o activos de nuestra **empresa** con fines ilegales o inadecuados;
- Hacer entradas falsas o engañosas en los libros y registros de nuestra **empresa** (cometer **fraude**);
- Hacer suposiciones o evaluaciones inapropiadas que puedan dar como resultado una contabilización de ingresos inexacta; o
- Hacer arreglos financieros impropios o inusuales con un **tercero** (como la sobrefacturación o la subfacturación).

Esperamos que los **supervisores directos y directivos**, así como los responsables de la contabilidad y el mantenimiento de registros, estén atentos, no solo para asegurarse de que se respeten los principios descritos anteriormente, sino también en la supervisión del uso adecuado y el resguardo de los activos de **AtkinsRéalis**.

Para obtener más información
 Consulte nuestra [política de Finanzas](#).
 Consulte nuestro [escenario sobre fraude y falsificación de documentos](#).

6

Fomentar la sostenibilidad y la responsabilidad social corporativa

6.1. Principios de sostenibilidad

En **AtkinsRéalis**, la sostenibilidad es un principio rector que subyace a nuestras operaciones, decisiones e interacciones. Nuestro compromiso va más allá del cumplimiento: se trata de crear un valor compartido mediante el equilibrio de las prioridades ambientales, sociales y económicas para construir un futuro resiliente e inclusivo. Estamos dedicados a fomentar la gestión ambiental, la responsabilidad social y la resiliencia económica en nuestras prácticas comerciales. Esto significa reducir nuestra huella ambiental, apoyar comunidades inclusivas y equitativas y crear valor a largo plazo para todos los **interesados**.

Consideramos el impacto en la sostenibilidad de nuestras acciones y, como colectivo, contribuimos a construir un futuro mejor, mediante la ejecución de

proyectos, la participación de los **interesados** o las decisiones que tomemos diariamente en el lugar de trabajo, la sostenibilidad, que es una responsabilidad compartida y un reflejo de nuestros valores en acción.

La sostenibilidad también incluye el uso responsable de los recursos. Todos somos responsables de nuestra huella medioambiental, ya sea a través del consumo energético, los viajes, las compras o las prácticas digitales. Debemos ser conscientes de cómo nuestras acciones diarias contribuyen a nuestros objetivos más amplios de sostenibilidad.

Para obtener más información

Consulte nuestra [página de sostenibilidad en la intranet](#).

Consulte nuestra [Declaración de Política de Sostenibilidad](#).



6.2. Derechos humanos

Creemos que todos deben ser tratados con dignidad, justicia y respeto. Apoyamos la protección de los **derechos humanos** en todas nuestras operaciones. Trabajamos para prevenir la **esclavitud moderna** y la **trata de personas**, incluso en nuestra cadena de suministro. También trabajamos para proteger a las personas que trabajan directa o indirectamente para **AtkinsRéalis** de cualquier forma de **esclavitud moderna** y **trata de personas**.

Siempre debemos:

- Brindar a todos nuestros **empleados** la opción de renunciar a su empleo libremente con un tiempo de antelación razonable;
- Proporcionar a nuestros **empleados** capacitaciones para ayudarlos a reconocer situaciones en las que exista un riesgo de **esclavitud moderna** y **trata de personas**; y
- Garantizar que nuestra cadena de suministro esté libre de cualquier forma de **esclavitud moderna** y **trata de personas**;
- Exigir que nuestras **contrapartes** hagan lo mismo; y
- Reconocer los derechos y la cultura indígenas, actuando con respeto y tratando de manera justa a las comunidades, empresas, entidades y miembros de las comunidades indígenas en todas las actividades comerciales.

Nunca debemos:

- Ser partícipes de actividades que fomenten la violación de los **derechos humanos**, la **esclavitud moderna** y la **trata de personas**, el **trabajo infantil**, la **servidumbre por deuda** o el **trabajo forzoso**; o
- Hacer intencionalmente negocios con **contrapartes** que no respeten los principios de **derechos humanos** establecidos en nuestro **Código**, sin importar la legislación o las costumbres locales.

Para obtener más información

Consulte nuestra política sobre Derechos humanos.

Consulte nuestra Declaración de la esclavitud moderna y trata de personas.

Consulte nuestro Código de Conducta de la Contraparte.

Consulte nuestro escenario sobre la esclavitud moderna.

Consulte nuestro Compromiso con los pueblos indígenas.

6.3. Compromiso con la comunidad

Nos comprometemos a fortalecer los beneficios sostenibles para las comunidades locales en las que vivimos y trabajamos. Para establecer relaciones sólidas prestamos atención a las necesidades, expectativas y singularidad de las comunidades. Colaboramos con organizaciones no gubernamentales, Gobiernos y socios del sector privado para desarrollar e implementar programas que produzcan valor social.

Emponderamos a los trabajadores locales, a las empresas y a las comunidades a través de capacitación, tutoría y desarrollo de capacidades. Transferimos nuestra valiosa experiencia e implementamos iniciativas para mejorar el empleo en proyectos y las oportunidades de adquisición.

Para obtener más información

Consulte nuestro Informe Anual Integrado.

6.4. Donaciones y patrocinios

Usamos **donaciones** y **patrocinios** para apoyar iniciativas que estimulen el progreso y desarrollen el futuro de nuestras sociedades. Nuestro objetivo es tener un impacto positivo en las comunidades, en el aprendizaje y la innovación. Es por esto por lo que contribuimos principalmente con causas educativas e iniciativas que apoyen a la próxima generación de talentos. También contribuimos con obras de caridad que crean comunidades solidarias en las regiones donde operamos.

Todos estamos invitados a ofrecer tiempo de voluntariado o a involucrarnos en nuestras comunidades. También se nos anima a usar nuestras habilidades profesionales y experiencia para hacerlo.

Siempre debemos:

- Tener en mente que las **donaciones** y los **patrocinios** pueden presentar riesgos de corrupción. Podrían percibirse como una forma de buscar u obtener una ventaja indebida.

Para obtener más información

Consulte nuestro procedimiento sobre Donaciones, patrocinios y participación de los empleados.

Consulte nuestro escenario sobre la recaudación de fondos para una buena causa.

7

Protección de nuestros activos

7.1. Principios generales

Todos compartimos la responsabilidad y el deber legal de proteger los activos de **AtkinsRéalis**, incluidos los datos, así como los de nuestros **clientes** y **socios comerciales**. No salvaguardar esta información puede exponer a nuestra organización a graves consecuencias, incluidas sanciones regulatorias, daños a la reputación y la posible pérdida de **clientes**.

Es esencial que todos los **empleados** comprendan y cumpla con esta responsabilidad para mantener la confianza y asegurar el éxito continuo de nuestro negocio.

La **información confidencial** es uno de nuestros activos más importantes. Es esencial que la **información confidencial**, como los resultados financieros, planes comerciales, información técnica, resultados de diseño, **propiedad intelectual** e **información personal**, se usen y distribuyan de forma adecuada y responsable.

Esto se logra mediante las siguientes medidas preventivas:

- La ciberseguridad es un aspecto clave de nuestro negocio. Garantizar que contamos con sólidas medidas de ciberseguridad es fundamental para mantener la confianza de nuestros **clientes**. Tenemos la obligación de completar un módulo de capacitación anual para estar al día con nuestros requisitos de ciberseguridad.
- El cumplimiento en materia de datos significa cumplir con las normas, regulaciones y principios que rigen el ciclo de vida de los **datos**. Garantiza que **AtkinsRéalis** maneje los **datos** de una manera legal y responsable, protegiendo la privacidad y los derechos de las personas. Una gestión eficaz de los datos y un tratamiento adecuado de la **información personal** son fundamentales para el éxito continuo de nuestro negocio y para mantener la confianza de nuestros **clientes, personal** e **interesados**. Nos comprometemos a mejorar continuamente el **marco de gestión de datos y cumplimiento** para garantizar que la **información personal** se trate de forma adecuada, coherente y conforme a la **legislación aplicable en materia de protección de datos y privacidad**.

- **AtkinsRéalis** proporciona los **equipos de tecnología de la información** que necesitamos para llevar a cabo nuestras actividades comerciales, incluyendo correos electrónicos, sistemas de información, software, Internet y acceso a la red. Estos recursos siguen siendo propiedad exclusiva de **AtkinsRéalis**.
- Las patentes, derechos de autor, marcas registradas, diseños, nombres, logotipos, fotografías, videos y cualquier otra forma de **propiedad intelectual** creada o modificada durante nuestra relación con **AtkinsRéalis** siguen siendo propiedad exclusiva de la empresa. Esto incluye cualquier propiedad intelectual desarrollada fuera de nuestra relación con **AtkinsRéalis** que sea resultado del uso de información confidencial. Además, solo utilizamos la **propiedad intelectual** de un **cliente** o de un **tercero** con el que tengamos una relación contractual de conformidad con dichos derechos y contratos.
- Al **comunicarnos externamente**, debemos reflexionar antes de expresar nuestra opinión, comentar o proporcionar información sobre **AtkinsRéalis**. Se nos anima a ser siempre embajadores de nuestra **empresa**.

Lea lo siguiente para entender sus responsabilidades y el impacto potencial de sus acciones.

Para obtener más información

[Consulte nuestro procedimiento sobre Uso aceptable de tecnologías.](#)

[Consulte nuestro procedimiento sobre Ciberseguridad y de datos.](#)

7.2. Protegerse de los ataques cibernéticos

Debemos:

- Estar familiarizados con nuestros principios de gestión de datos;
- Conocer nuestros propios derechos y obligaciones;
- Ser conscientes de lo que representa su **información personal**;
- Manejar la **información personal** de acuerdo con nuestros requisitos internos de privacidad de datos (o políticas, etc.);
- Conocer nuestros compromisos en materia de ciberseguridad; y
- Estar atentos a cualquier comunicación sospechosa (por ejemplo, correos electrónicos, reuniones en línea y chats, mensajes de texto, llamadas telefónicas).

Nunca debemos:

- Acceder o guardar información, **datos** o imágenes inapropiados con nuestros **equipos de tecnología de la información**.

Para obtener más información

Consulte nuestra política de **Ciberseguridad**.

Consulte nuestro procedimiento sobre **Uso aceptable de tecnologías**.

Consulte nuestro procedimiento sobre **Ciberseguridad y de datos**.



7.3. Protección de nuestros datos y equipos

Siempre debemos proteger:

- La **información confidencial**, incluida la **información personal** y la **propiedad intelectual**, incluso después del cese de nuestra relación con **AtkinsRéalis**;
- Proteger la integridad de nuestros **equipos de tecnología de la información**; y
- Nuestros datos y **equipos de tecnología de la información** contra daños y acceso no autorizado.

Siempre debemos usar

- La **información personal** solo con el fin para el que se obtuvo, o para cumplir con nuestras obligaciones legales y reglamentarias;
- Nuestra cuenta y dirección de correo electrónico de trabajo para enviar o recibir comunicaciones electrónicas relacionadas únicamente con el trabajo (por ejemplo, correos electrónicos o mensajes de Teams);
- Nuestros **datos y equipos de tecnología de la información** de manera responsable, apropiada y ética; y
- Únicamente **equipos y programas informáticos** autorizados en las redes, **sistemas** o dispositivos de **AtkinsRéalis**;

Siempre debemos:

- Cumplir con las reglas establecidas para **clasificar** y **proteger** la información que se nos confía;
- Realizar la capacitación obligatoria sobre ciberseguridad y protección de datos durante la incorporación y anualmente en lo sucesivo;
- Actuar de conformidad con los **documentos de gobernanza** internos y las obligaciones contractuales externas cuando se utilicen **datos** en tecnologías emergentes, como el aprendizaje automático o la **inteligencia artificial**;
- Cumplir con nuestro calendario de retención de datos y, cuando corresponda, con los requisitos de retención externos;
- Comprender lo que es la **información personal** y cómo debemos manejarla;
- Considerar la privacidad de los datos al comienzo de cada nuevo **proyecto** o iniciativa (internos o con **clientes**) que implique **información personal** por medio de una Evaluación del impacto en la privacidad;

- Garantizar que la **información personal** esté protegida, segura y que se mantenga confidencial, y que solo se conserve durante el tiempo que sea necesario para cumplir con el propósito original del procesamiento o para satisfacer nuestros requisitos legales y regulatorios;
- Ponernos en contacto con el equipo de Cumplimiento de datos en datacompliance@atkinsrealis.com cuando necesitemos apoyo;
- Obtener el consentimiento explícito del dueño de la **propiedad intelectual** antes de usar la **propiedad intelectual** de un **cliente** o un **tercero**;
- Reportar de inmediato cualquier pérdida, real o que se sospeche, uso indebido o violación de información; e
- Informar cualquier robo, daño, pérdida o uso inapropiado de los activos.

Nunca debemos:

- Usar activos para beneficio personal o de **terceros**;
- Subir **información confidencial** a servicios en línea como almacenamiento en la nube, motores de búsqueda, herramientas de traducción o servicios de **inteligencia artificial** a menos que este uso específico haya sido aprobado por los **servicios de tecnología de la información** de **AtkinsRéalis**;
- Usar o acceder a la **información confidencial** o **propiedad intelectual** de **clientes, competidores, socios comerciales** o antiguos empleadores sin su consentimiento previo por escrito;
- Intentar eludir las medidas de ciberseguridad de **AtkinsRéalis**;
- Utilizar **nuestros equipos de tecnología de la información** para el intercambio, almacenamiento o procesamiento de contenido que:
 - Esté prohibido por la ley (como la descarga, el almacenamiento o la instalación ilegal de material protegido por las leyes de derechos de autor);
 - Tiene potencial para causar violaciones de ciberseguridad o de **información personal**;
 - Pudiera percibirse como racista, difamatorio, discriminatorio, violento, sexista, pornográfico o como **acoso**;
 - Pudiera dañar la reputación de **AtkinsRéalis**;
 - Beneficie a **empleados** o personas específicas sin contribuir a las actividades comerciales de **AtkinsRéalis**;
 - Se haga pasar por otra persona o entidad comercial.

- Copiar, tomar o destruir la **propiedad intelectual** de **AtkinsRéalis** sin autorización, durante o después de nuestra relación con **AtkinsRéalis**; o
- Acceder o fomentar el acceso a **información confidencial** inapropiada o no autorizada.

Para obtener más información

Consulte nuestro procedimiento sobre Uso aceptable de tecnologías.

Consulte nuestro procedimiento sobre Gestión de tecnologías de la información.

Consulte nuestra página de Cumplimiento de datos en nuestra intranet.

Consulte nuestras instrucciones de trabajo sobre la Clasificación de la información.

Consulte nuestras instrucciones de trabajo sobre los Requisitos de manejo de la información.

Consulte nuestras instrucciones de trabajo sobre el Calendario global de retención de datos.

Consulte nuestra política sobre Inteligencia artificial.

Consulte nuestro escenario sobre el mantenimiento seguro de los datos.

7.4. Protección de la empresa en la comunicación

Siempre debemos:

- Tener en cuenta que las opiniones que expresamos son personales y no las de nuestra empresa.
- Tener cuidado al publicar y responder en las **redes sociales**, ya que podemos ser identificados como **empleados de AtkinsRéalis** incluso si nuestro perfil de usuario no indica que lo seamos;
- Recordar que representamos a **AtkinsRéalis** cuando nos identificamos en las **redes sociales** como **empleados** de la empresa. Esto significa que nuestras publicaciones podrían afectar la reputación y los intereses comerciales de **AtkinsRéalis**;
- Dirigir todas las consultas de los medios al equipo de Comunicaciones Externas Globales (media@atkinsrealis.com) o al socio comercial regional de Comunicaciones y Marketing, ya que solo los portavoces designados pueden hablar **en representación** de la **empresa**;
- Asegurarnos de que nuestros comentarios sean estrictamente personales cuando demos opiniones sobre asuntos no relacionados con **AtkinsRéalis**;
- Obtener la aprobación de nuestro **supervisor directo** de acuerdo con los requisitos de la **política** sobre Comunicaciones Externas antes de actuar como conferencistas principales o panelistas;
- Garantizar que cualquier declaración o afirmación pública relacionada con la sostenibilidad, ya sea en presentaciones, informes o comunicaciones públicas, sea exacta, esté respaldada por datos verificables y no genere una impresión engañosa (riesgo de lavado verde); y
- Reportar cualquier actividad sospechosa, tales como comunicaciones que parezcan irregulares.

Nunca debemos:

- Hablar con los medios de comunicación **en representación** de **AtkinsRéalis**, a menos que se nos designe oficialmente como portavoz;
- Comproter o involucrar de cualquier otra forma a **AtkinsRéalis** sin autorización;
- Presentar una falsa imagen de **AtkinsRéalis**; o
- Usar cualquier **información personal** en publicaciones públicas, a menos que contemos con el permiso explícito de la persona a quien pertenece o que la **información personal** ya se haya hecho pública, ya sea a través de comunicaciones oficiales o por parte de la propia persona.

Para obtener más información

Consulte nuestra política sobre Comunicaciones externas.

Consulte nuestro procedimiento sobre Redes sociales.



8

Denunciar sospechas de conductas inadecuadas y preocupaciones

8.1. Obligación de denunciar

Debemos asegurarnos de actuar según nuestros valores y nuestro **Código**. Es por eso por lo que todos tenemos el deber importante de denunciar de buena fe:

- Cualquier violación conocida o presunta de nuestro **Código** o a cualquier otro **documento de gobernanza**;
- Cualquier presunta violación de las leyes, reglas o regulaciones vigentes;
- Cualquier instancia de conducta indebida que se haya observado; y
- Cualquier presión observada que ponga en riesgo nuestros estándares de ética.

Cuando estemos en una de estas situaciones, debemos denunciarla de inmediato a través de cualquiera de los siguientes recursos:

- Nuestro **supervisor directo** o su **supervisor directo**;
- Nuestro **Oficial de Integridad**;
- Nuestro representante pertinente de una **función corporativa** (como Recursos Humanos, Asuntos Jurídicos, Finanzas, etc.); o
- La **Línea de Denuncia** (operada por un proveedor externo independiente que nos permite mantener el anonimato si así lo deseamos).

Siempre debemos:

- Comunicar sin demora al Departamento de Integridad y Asuntos Jurídicos cualquier notificación legal formal (como citaciones u órdenes judiciales) que podamos recibir en relación con las actividades de **AtkinsRéalis**.

Para obtener más información

Consulte nuestro procedimiento sobre **Cumplimiento**.

Vea nuestro **video sobre denuncias**.

8.2. Sin represalias

AtkinsRéalis se compromete a crear un entorno en el que todos se sientan cómodos de denunciar cualquiera de las situaciones descritas en la Sección 8.1. Somos libres de conservar el anonimato cuando lo hacemos.

Nunca debemos tomar represalias contra alguien que, de buena fe, denuncie cualquiera de estas situaciones.

Siempre estaremos protegidos contra las **represalias** cuando exponamos nuestras inquietudes. Si creemos que hemos recibido un trato injusto porque compartimos una inquietud, debemos informarlo de la misma manera en que lo haríamos con cualquier otra infracción.

Para obtener más información

Consulte nuestro procedimiento sobre **Cumplimiento**.



8.3. Investigaciones internas

AtkinsRéalis toma en serio todas las denuncias que se reciben y supone que todas son legítimas y se hacen de buena fe. Las investigaciones sobre posibles conductas indebidas las llevan a cabo principalmente Investigaciones de Integridad, Seguridad Global, Ciberseguridad, Recursos Humanos, o Salud, Seguridad y Medioambiente Global. Los expertos en la materia, como Auditoría Interna y Supervisión del Rendimiento y Riesgo de los Proyectos pueden participar de vez en cuando. Utilizamos técnicas de investigación reconocidas en conformidad con nuestras prácticas y protocolos internos para garantizar que se mantenga la calidad e integridad del proceso de investigación.

Las investigaciones se llevan a cabo con respeto y discreción. Las mismas se mantendrán confidenciales en la medida que lo permita la ley. Es posible que se le solicite a **AtkinsRéalis** que denuncie actividades delictivas o inapropiadas al gobierno, a las autoridades policiales o reguladoras correspondientes. Todos somos considerados inocentes hasta que se descubren hechos durante la investigación que indiquen lo contrario.

Siempre debemos:

- Mantener la confidencialidad de nuestras interacciones con los equipos de investigación cuando así lo requiera la **empresa**; y
- Cooperar de forma completa, veraz y transparente con los equipos de investigación mediante la participación en entrevistas y la entrega de todos los documentos e información solicitados.

Nunca debemos:

- Obstaculizar o demorar ninguna investigación interna.

9

Contacto

En caso de tener una pregunta o una inquietud, podemos empezar por consultar a la persona que mejor entiende nuestro trabajo y área de responsabilidad: nuestro **supervisor directo** o **equipo de liderazgo**. También podemos comunicarnos con nuestro Oficial de Integridad, nuestro Embajador o Embajadora de Integridad o las personas designadas dentro de nuestra **función corporativa** o unidad de negocios.



Acoso

Se refiere a situaciones en las que el comportamiento, ya sea sexual, psicológico o de otro tipo hacia otra persona es escandaloso u ofensivo, afecta la dignidad, el bienestar, la seguridad física o psicológica de la persona, o resulta en un entorno de trabajo perjudicial.

El acoso puede consistir en conductas, comentarios, acciones o gestos repetidos, hostiles o no deseados, o en un único incidente grave, que genere un ambiente de trabajo intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo para la persona. El acoso puede involucrar palabras o acciones que se sabe o se debería saber que son ofensivas, embarazosas, humillantes, denigrantes o no desagradables. Esto incluye la intimidación.

Alcohol

Se refiere a cualquier sustancia que pueda consumirse y que tenga un contenido alcohólico superior al 0,5 % en volumen.

Altos Directivos

Se refiere al presidente del consejo de administración, al presidente, al vicepresidente, al secretario, al tesorero, al director de control, al consejero general, al gerente general y al director general de una entidad vinculada con AtkinsRéalis o cualquier otra persona que desempeñe funciones para una entidad similar a las que normalmente realiza una persona que ocupa cualquiera de estos cargos.

Antiguo Funcionario de Gobierno

Se refiere a alguien que fue funcionario de gobierno en cualquier momento en los últimos cinco años.

AtkinsRéalis

Se refiere a AtkinsRéalis Group Inc. y a todas las entidades, empresas conjuntas, sociedades u otras empresas bajo su control directo o indirecto.

Auditor Externo

Se refiere a un auditor designado anualmente por los accionistas de AtkinsRéalis, tal y como se describe en la convocatoria de la asamblea general anual y extraordinaria de accionistas de AtkinsRéalis. El auditor actual de AtkinsRéalis es Deloitte LLP. Deloitte LLP también significa Deloitte Touche Tohmatsu Limited, incluidas las empresas miembro y filiales relacionadas.

Beneficio

Se refiere a cualquier cosa de valor, tangible o intangible, ofrecida o transmitida por una persona a otra, o a un pariente de la otra persona. Incluye todos los tipos de regalos y muestras de hospitalidad. Sin perjuicio de lo antedicho, algunos ejemplos de beneficios pueden incluir bienes y mercaderías, comidas (incluidas las bebidas), viajes, alojamiento y entretenimiento/eventos (boletos para conciertos o eventos deportivos, acceso a áreas vip, etc.).

Cabildeo

Se refiere al proceso de influir o asesorar a aquellos que deseen influir en una política pública y gubernamental en todos los niveles: federal, estatal, regional y local. Implica la defensa de un interés que se ve afectado, real o potencialmente, por las decisiones de los legisladores o líderes del gobierno. Las actividades de cabildeo pueden ser ejercidas por lobistas internos o lobistas consultores.

Ciclo de Vida de los Datos

Se refiere a los procesos que crean u obtienen datos, los que los mueven, transforman o almacenan, los que permiten mantenerlos o compartirlos, los que los aplican y los que los destruyen. Al igual que otros activos, los datos tienen un ciclo de vida. A lo largo de su ciclo de vida, los datos se pueden limpiar, transformar, fusionar, mejorar o agregar. Los datos rara vez son estáticos y su gestión implica un conjunto de procesos interconectados, todos estrechamente alineados con nuestro ciclo de vida de los datos.

Ciente

Se refiere a la parte con quien AtkinsRéalis ha firmado un contrato o un contrato principal para suministrarle bienes, trabajos o servicios a esa parte; o los beneficiarios finales de esos bienes, trabajos o servicios; o ambos/todos, según lo requiera el contexto.

Código de Conducta o Código

Se refiere al Código de Conducta de AtkinsRéalis en su versión actual.

Comité Ejecutivo

Se refiere a un comité establecido por la dirección, compuesto por el Presidente y el Director General y otros altos directivos.

Competidor

Se refiere a un tercero que ofrece o es capaz de ofrecer los mismos productos y servicios que algunos que ofrece AtkinsRéalis, o similares a estos, en mercados en los que opera AtkinsRéalis o donde tiene intención de operar.

Compromiso

Consulte la Declaración.

Conflicto de Interés (COI)

Se refiere a un conjunto de circunstancias que crea un riesgo real, potencial o percibido de que el juicio profesional o las acciones relacionadas con los deberes y obligaciones del interesado hacia la empresa se vean indebidamente influenciados por un interés secundario, que normalmente beneficia al interesado desde el punto de vista financiero, profesional o personal.

Conflicto de Interés Percibido

Se refiere a un conjunto de circunstancias que un observador puede considerar o percibir razonablemente como un conflicto de interés (real o potencial), que en realidad no lo es.

Conflicto de Interés Potencial

Se refiere a una circunstancia donde existe una posibilidad razonable de que surja una situación de conflicto de intereses en el futuro.

Conflicto de Interés Real

Se refiere a un conflicto de interés real y existente.

Consejo de Administración

Se refiere al consejo de administración de AtkinsRéalis Group Inc.

Consultor

Consulte Consultor Individual.

Consultor Individual

Se refiere a una persona cuyos servicios se han contratado, directamente con la persona o por medio de una entidad, para un proyecto específico o mandato, y que no está en la nómina de AtkinsRéalis.

Contraparte

Se refiere a cualquier tercero que se asocie, suministre bienes o servicios, realice trabajos para, actúe en representación o represente a AtkinsRéalis. Esto incluye socios comerciales, proveedores, fabricantes, distribuidores, proveedores de servicios y contratistas/subcontratistas. Esto también incluye a sus directores, propietarios, accionistas, o cualquier otra persona o entidad controladora, cualquier entidad bajo propiedad común y cualquier persona que trabaje para ellos o que actúe en su representación (incluidos sus empleados, consultores, representantes y cualquier miembro de su cadena de suministros), siempre que participen en negocios con AtkinsRéalis o en actividades relacionadas.

Contribuciones Políticas

Se refiere a cualquier contribución, monetaria, no monetaria o en especie, realizada a un candidato a un cargo público, o a un partido político, una organización o una entidad. Las contribuciones políticas incluyen, entre otras: contribuciones financieras directas (suscripciones, préstamos, avances, depósitos, etc.), cuotas de ingreso a actividades para recaudar fondos (cenas, torneos de golf, etc.) patrocinadas por o para partidos políticos o candidatos, gastos de campañas políticas, bienes, servicios, equipos, instalaciones, etc.

Controles de Exportación

Se refiere a las leyes y reglamentos que regulan o restringen la exportación de artículos y la transferencia de artículos a países extranjeros (o de un país extranjero a otro), o personas o empresas extranjeras por razones de seguridad nacional, política exterior, antiterrorismo o no proliferación.

Corrupción

Se refiere al abuso del poder confiado para obtener beneficios personales.

Cuenta Bancaria

Se refiere a una cuenta en un banco o una institución financiera.

Custodio de Políticas

Se refiere a un representante de una función corporativa nombrado por un responsable de la gobernanza para ser responsable de los documentos de gobernanza bajo su ámbito de responsabilidad.

Datos

Se refiere a una serie de hechos, como números, palabras, mediciones, observaciones o simplemente descripciones que pueden usarse para referencia o análisis. Los datos no solo se utilizan para analizar lo que ya sucedió, sino que se pueden usar para informar las decisiones y ayudarnos a entender lo que puede suceder en el futuro.

Declaración

Se refiere a un documento de gobernanza que proporciona las intenciones y la dirección de la organización en relación con su desempeño, tal como lo expresa formalmente la alta dirección.

Derechos Humanos

Se refiere a los derechos definidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, adoptada el 10 de diciembre de 1948.

Desviación

Se refiere a cualquier acción o ausencia de acción que sea diferente de lo que requiere un documento de gobernanza establecido.

Directrices

Se refiere a un documento de gobernanza que proporciona información general y orientación sobre una tarea o tema específico.

Discriminación

Se refiere a situaciones en las que una persona o un grupo de personas son tratadas de manera diferente o negativa debido a sus rasgos personales (por ejemplo, creencias, nacionalidad u origen étnico, cultura, religión, convicción política, edad, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, identidad de género, estatus de pareja, embarazo, maternidad o cualquier otro motivo prohibido por la ley).

Documento de Gobernanza

Se refiere a los valores, declaraciones, compromisos, Código de Conducta, Código de Conducta de las Contrapartes, políticas, procedimientos, instrucciones de trabajo, directrices y cualquier otro documento de AtkinsRéalis (procesos, directrices, flujos de trabajo, listas de verificación, plantillas, etc.) que establecen normas obligatorias dentro de la empresa.

Donación

Se refiere a cualquier tipo de apoyo, ya sea financiero o en especie, normalmente a una organización benéfica u otra organización filantrópica o sin fines de lucro, con el fin de beneficiar a una causa o a una comunidad, sin otra contraprestación que el reconocimiento público, cuando proceda. En la mayoría de las jurisdicciones, se emitirá un recibo fiscal por las donaciones.

Droga

Se refiere a cualquier sustancia, producto químico o agente cuyo uso o posesión sea ilegal o requiera una receta médica personal o autorización de un médico autorizado, o cuyo uso o posesión esté regulado por la legislación, como el cannabis o cualquier otra sustancia psicoactiva, así como cualquier medicamento sin receta vendido legalmente y los accesorios para el consumo de drogas.

Empleado

Se refiere a una persona que tiene una relación laboral con AtkinsRéalis, independientemente de su situación laboral (es decir: permanente, eventual, contractual, temporal o personal de oficios) y que trabaja a tiempo completo o parcial.

Empleo Secundario

Se refiere a otro empleo o cargo directivo fuera de AtkinsRéalis, incluido cualquier negocio personal que se lleve a cabo, esté o no relacionado con las actividades comerciales de AtkinsRéalis.

Empresa

Consulte AtkinsRéalis.

Empresa Conjunta

Se refiere a cualquier forma de asociación entre AtkinsRéalis y uno o más terceros, que no sea en calidad de contratista principal o subcontratista, mediante la cual se ejerza una actividad comercial común o se combinen recursos de las partes para alcanzar un objetivo común. Sin limitar la generalidad de lo anterior, dicha asociación puede adoptar la forma de una entidad constituida o no constituida en sociedad (contractual), que puede o no exigir el registro o la concesión de licencias. Esa asociación también puede tener lugar en cualquier etapa del ciclo del proyecto, ya sea con la intención preliminar de considerar conjuntamente una oportunidad, colaborando en su realización o como medio de ejecución del proyecto.

En Representación de

Significa, en el contexto de una acción realizada o cualquier interacción con terceros, como clientes, subcontratistas, proveedores, otros contratistas, entidades públicas, funcionarios de gobierno, autoridades gubernamentales o agencias regulatorias, que dicha acción o interacción es, o puede razonablemente percibirse como, en nombre o en beneficio de, o puede de alguna otra manera imputarse a, AtkinsRéalis.

Equipo de Liderazgo

Se refiere a los miembros del equipo de alta gerencia de la empresa, quienes son subordinados directos del presidente y director ejecutivo.

Equipos de Tecnología de la Información

Se refiere a todas las tecnologías y componentes tecnológicos, incluidos, entre otros, sistemas, infraestructuras, equipos, software informático, servicios y procesos, que respaldan y gestionan los datos de AtkinsRéalis y las personas que trabajan con estas tecnologías.

- Equipos: estaciones de trabajo, computadoras portátiles, dispositivos inteligentes, software informático, así como sus componentes periféricos (por ejemplo, impresoras y otros accesorios).
- Infraestructura: red de telecomunicaciones, servidores, así como sus configuraciones, etc.
- Servicios: correo electrónico, Internet, así como la ejecución y la programación de trabajos por lotes.

Esclavitud Moderna

Se refiere a formas comunes de explotación, como la trata de personas, la servidumbre doméstica, el matrimonio forzado, la delincuencia forzada, el trabajo forzoso, la servidumbre por deuda, el trabajo infantil y la explotación sexual.

Estándar

Se refiere a un documento de gobernanza que proporciona reglas y requisitos obligatorios, aplicables en toda la organización, relacionados con la gestión de proyectos de AtkinsRéalis para clientes externos, garantizando la uniformidad y el control en el desempeño de las tareas y procesos relacionados con la gestión de proyectos.

Evasión Fiscal

Se refiere a la evasión ilegal de impuestos que se realiza tergiversando los asuntos del contribuyente con el objetivo de reducir o eliminar su obligación fiscal. Puede adoptar la forma de declaraciones fiscales deshonestas a través de la subestimación de ingresos o ganancias o la sobreestimación de deducciones o pérdidas. Incluye la facilitación de la evasión fiscal, que hace referencia a la acción deliberada y deshonestas (u omisión) para ayudar a otra persona a evadir impuestos en cualquier jurisdicción. La evasión fiscal puede ser cometida por personas físicas, jurídicas o fideicomisos.

Exportación

Se refiere a:

- enviar física o electrónicamente un artículo a través de una frontera internacional;
- prestar un servicio a un destinatario en otro país (como servicios de ingeniería para un proyecto en el extranjero); o
- en algunas jurisdicciones, la divulgación de información a una persona de nacionalidad extranjera, independientemente de su ubicación (exportación considerada).

Factura

Se refiere a un documento en el que se indica el monto adeudado de una parte a otra en concepto de productos y/o servicios prestados. Representa una solicitud formal de pago por parte del proveedor de dichos productos o servicios.

Familia Directa

Se refiere al cónyuge (o pareja), hijos, padres o hermanos de una persona.

Fraude

Se refiere a una medida adoptada con la intención de engañar, como la falsificación, el encubrimiento o la mentira, para obtener una ventaja o eludir responsabilidades, en beneficio propio o de otra persona.

Función Corporativa

Se refiere a los departamentos de funciones corporativas de Recursos Humanos, Finanzas, Asuntos Jurídicos, Supervisión de Riesgos y Proyectos, la Oficina del Director de Operaciones y la Oficina del Director de Crecimiento.

Funcionario de Gobierno

Se refiere a un funcionario, empleado o cualquier persona (como un abogado o representante legal) que represente o actúe en representación de:

- cualquier nivel de gobierno (ya sea federal, provincial, estatal, municipal u otro);
- partidos políticos, representantes de partidos políticos y candidatos a un cargo público;
- entidades controladas o de propiedad del Estado;
- organismos públicos internacionales o intergubernamentales; o
- una persona que ocupa un cargo legislativo, administrativo, judicial o militar.

Gestión de Datos

Se refiere al ejercicio de autoridad y control, y a la toma de decisiones compartida (planificación, seguimiento y aplicación) sobre la gestión de todos los activos de datos globales.

Impuesto

Se refiere a todas las formas de impuestos, incluyendo, entre otras, los impuestos sobre nóminas y sobre el empleo, las cotizaciones a los seguros nacionales y a la seguridad social, los impuestos sobre el capital, el impuesto de sociedades, las aduanas y los derechos, el impuesto sobre el valor agregado (IVA) u otros impuestos indirectos sobre las ventas y las mercancías, independientemente del territorio.

Información Confidencial

Se refiere a información que, si se pierde, expone o corrompe, podría tener efectos adversos para AtkinsRéalis, nuestros clientes u otros terceros. La pérdida de información confidencial también podría dar lugar a multas y enjuiciamiento. La mayor parte de la información tratada en AtkinsRéalis se considera confidencial.

La información confidencial incluye, por ejemplo:

- Los datos marcados mediante el sistema interno de clasificación de la información de AtkinsRéalis;
- Información personal confidencial (por ejemplo, historiales médicos);
- Propiedad intelectual (propiedad del cliente o de AtkinsRéalis);

- Información que podría poner en peligro la seguridad del personal de AtkinsRéalis si se viera comprometida;
- Información marcada utilizando un enfoque gubernamental o regulado por energía nuclear;
- Información comercial sensible del proyecto, como las tasas marco;
- Planificación estratégica;
- Información sobre fusiones y adquisiciones;
- Información relacionada con una licitación durante el proceso de licitación;
- Contraseñas, certificados o cualquier documento que pueda usarse para acceder al equipo informático o a la información de AtkinsRéalis; y
- Correos electrónicos internos y chats no delicados.

Información Personal

Se refiere a cualquier información que se relacione directa o indirectamente con una persona identificada o identificable. Algunos ejemplos de información personal incluyen la información de una persona sobre su nombre, dirección, desempeño en su trabajo, etc.

Informe de Gastos

Se refiere a un informe presentado por el empleado basado en un formulario apropiado proporcionado a través del sistema financiero para pedir el reembolso de sus gastos.

Instrucción de trabajo

Se refiere a un documento de gobernanza que proporciona instrucciones detalladas (el conjunto de acciones y pasos) que describen cómo realizar una tarea específica.

Inteligencia Artificial (IA)

Se refiere a la capacidad de las máquinas para imitar y realizar tareas que históricamente han requerido la resolución de problemas por parte de los seres humanos. Es una combinación de informática, matemáticas y estadística que se centra en la creación de sistemas inteligentes capaces de simular el aprendizaje, el razonamiento y la toma de decisiones. La IA permite a las máquinas analizar e interpretar datos, reconocer patrones, resolver problemas e interactuar con los humanos.

Interesado

Se refiere a una persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad (como empleados, clientes, proveedores, comunidades, reguladores, organizaciones sin fines de lucro, inversionistas, accionistas, etc.).

Interés Financiero Importante

Se refiere a poseer un interés igual o mayor que el 5% en cualquier empresa o entidad que haga o busque hacer negocios con AtkinsRéalis, o que sea un competidor de esta.

Lavado de Dinero

Se refiere al proceso mediante el cual una persona oculta o disfraza la identidad o el origen de los fondos obtenidos ilegalmente para que parezcan haberse generado de fuentes legítimas.

Ley de Privacidad y Protección de Datos

Se refiere a la protección de datos nacional o territorial y a la legislación de privacidad de datos implementada en los países en los que opera AtkinsRéalis. Por ejemplo, el Reglamento General de Protección de Datos de la UE y el Reglamento sobre Privacidad y Comunicaciones Electrónicas son las leyes de protección y privacidad de datos aplicables en la Unión Europea y se aplican a todo el tratamiento de información personal relacionada con las personas que viven en esa jurisdicción. La Ley de Protección de la Información Personal y los Documentos Electrónicos es una de las leyes de protección de datos y privacidad aplicables en Canadá.

Lugar de trabajo

Se refiere a cualquier lugar en el que AtkinsRéalis ejerce responsabilidad administrativa y a cualquier propiedad, establecimiento, ubicación o cosa en, dentro o cerca de donde un empleado trabaje o asista debido a o en el transcurso del empleo.

Marco de Gestión de Datos y Cumplimiento

Se refiere a la Política de Gestión de Datos, la Política de Cumplimiento de Privacidad de Datos y todos los documentos de gobernanza asociados que rigen y asesoran sobre los requisitos de datos operativos, legales, contractuales y regulatorios aplicables en AtkinsRéalis.

Pagos de Facilitación

Se refiere a pagos no oficiales (en contraposición a impuestos o tarifas legítimos y oficiales) realizados con el fin de obtener, garantizar o acelerar la toma de decisiones o la realización de un servicio o una acción de rutina a los cuales la persona o empresa que realiza el pago ya tiene derecho. Generalmente, los pagos de facilitación son pequeños montos que se pagan en efectivo, o con pequeños obsequios, a una persona que no tiene gran poder de decisión, pero sí cierto poder para controlar un proceso (retrasar, obstruir o acelerar el proceso). Tienden a realizarse de manera secreta y, generalmente, aunque no siempre, se solicitan en las siguientes situaciones:

- Obtención de licencias o permisos;
- Despacho de aduanas, inmigración o seguridad fronteriza; o
- Tramitación de documentos gubernamentales, como visas y otros documentos oficiales.

Patrocinio

Se refiere a un acuerdo de negocios en el que AtkinsRéalis realiza una contribución a una organización a cambio de ciertos derechos. Estos derechos con frecuencia toman la forma de publicidad, visibilidad de la marca, un perfil elevado para los empleados u otras condiciones acordadas. Debido a estas condiciones, no debe esperarse ningún recibo de impuestos, aunque la organización sea un organismo de benevolencia registrado. Los patrocinios son una transacción de desarrollo de negocios y no se pagan con la cantidad presupuestada que SNC-Lavalin dedica a donaciones.

Personal Prestado

Se refiere a una persona empleada y remunerada por un tercero, cuyos servicios se ponen a disposición de AtkinsRéalis durante un periodo de tiempo y una asignación determinados.

Política

Se refiere a un documento de gobernanza que proporciona principios rectores y normas de gran relevancia para toda la organización. Las políticas son emitidas por altos directivos para apoyar los valores y principios de la organización. Requieren la aprobación del Comité Ejecutivo.

Procedimiento

Se refiere a un documento de gobernanza que proporciona normas y requisitos sobre un tema específico para garantizar la uniformidad y el control en el desempeño de tareas y procesos dentro de la organización.

Procesamiento de Información Personal

Se refiere a la recopilación, el registro o el almacenamiento de información personal, o a la realización de cualquier operación o conjunto de operaciones en los datos, lo que incluye la recuperación, la visualización, la organización, la adaptación, la alteración, el uso, la divulgación, la transmisión, la difusión, la eliminación o la destrucción de información. Sin embargo, el procesamiento también se puede describir simplemente como el uso de información personal para cualquier propósito, incluso simplemente almacenar información personal.

Propiedad Intelectual

Se refiere a todas las patentes, los derechos sobre invenciones, los modelos de utilidad, los derechos de autor y derechos afines, las marcas comerciales, las marcas de servicio, los nombres comerciales y de dominio, los derechos sobre la apariencia comercial de productos, los derechos sobre la reputación comercial, los derechos a reclamar por suplantación o imitación de marca y los derechos de competencia desleal, los derechos sobre diseños, los derechos sobre programas informáticos, los derechos sobre bases de datos, los derechos sobre topografía de circuitos integrados, los derechos morales, los derechos de imagen y todos los demás derechos de propiedad intelectual, registrados o no, incluidas todas las solicitudes, los derechos a solicitarlos y obtenerlos, sus renovaciones o ampliaciones, así como todos los derechos o formas de protección similares o equivalentes que existan o puedan existir ahora o en el futuro en cualquier parte del mundo, incluyendo los derechos a reclamar prioridad.

Proveedor

Se refiere a cualquier tercero que ofrezca bienes o servicios, incluyendo fabricantes, distribuidores y vendedores.

Proyecto

Se refiere a un esfuerzo temporal diseñado para crear un producto, servicio o resultado único que se inició con el fin de alcanzar metas y objetivos únicos, normalmente para producir cambios beneficiosos o valor agregado.

Redes Sociales

Se refiere a una tecnología informática que facilita el intercambio de ideas, pensamientos e información a través de la construcción de redes y comunidades virtuales. Por diseño, las redes sociales se basan en Internet y ofrecen a los usuarios una rápida comunicación electrónica de contenidos.

Las redes sociales incluyen toda la presencia digital personal y más, a saber, de manera específica:

- blogs y sitios web personales;
- sitios de redes sociales (Facebook, Tik Tok);
- sitios de redes profesionales (LinkedIn);
- Microblogs (X);
- Foros de discusión/charla, ya sean políticos, no políticos u otros;
- sitios de intercambio de contenido (YouTube); y
- sitios de agregación de contenido y de marcadores sociales (Alltop.com, Reddit, Digg).

Regalos y Hospitalidad

Consulte Beneficio.

Relación Personal Cercana

Se refiere a una relación con alguien que no es un miembro de la familia directa, pero que es lo suficientemente significativa como para afectar la capacidad de una persona de ser objetiva e imparcial y actuar en el mejor interés de AtkinsRéalis.

Responsabilidad

Se refiere a una obligación presente de la entidad que surge de eventos pasados, cuya liquidación se espera que genere un flujo de salida de la entidad de recursos que abarcan beneficios económicos.

Responsable de la Gobernanza

Se refiere a la persona encargada de una función corporativa que reporta directamente al presidente y director general o a una persona que reporta directamente al Consejo de Administración, y que tiene la autoridad para emitir documentos de gobernanza relacionados con su ámbito específico de responsabilidad.

Represalia

Se refiere a sancionar a alguien por denunciar, de buena fe, una acusación o inquietud. Las represalias pueden incluir cualquier acción de trabajo negativa, como degradación, medida disciplinaria no justificada, despido, reducción de salario o reasignación de trabajo o de turno, y pueden realizarse directa o indirectamente.

Revisión de los Pares

Se refiere a una evaluación objetiva independiente del estado de un proyecto mediante la experiencia entre pares en múltiples disciplinas (como la programación, la gestión de riesgos y oportunidades, la gestión financiera y la gestión comercial) y la evaluación del cumplimiento de los documentos de gobernanza vigentes, y la provisión de recomendaciones y acciones al director del proyecto.

Sanciones Económicas

Se refiere a leyes y regulaciones que prohíben o restringen las transacciones comerciales con ciertos países y sus ciudadanos, o con entidades o personas designadas.

Seguridad Psicológica

Se refiere a la creencia de que uno no será castigado o humillado por expresar ideas, preguntas, preocupaciones o errores, y que el equipo es seguro para asumir riesgos interpersonales.

Servidumbre por Deuda

Se refiere a situaciones en las que alguien compromete sus servicios personales o los de una persona bajo su control como garantía de una deuda o bien el valor de los servicios no se aplica a la liquidación de la deuda o bien la duración y la naturaleza de los servicios no son respectivamente limitadas y definidas.

Sistema

Se refiere a las aplicaciones empresariales y de red de AtkinsRéalis, además de todos los procesos o métodos usados para producir un resultado.

Soborno

Se refiere a la oferta, entrega, recepción o solicitud de cualquier objeto de valor para influir en las acciones de un funcionario, u otra persona a cargo de un deber público o legal.

Socio Comercial

Se refiere a un tercero con quien AtkinsRéalis establece una relación comercial, en la cual el tercero representa o actúa en representación de AtkinsRéalis, mientras interactúa con otras partes.

Subcontratista

Se refiere a cualquier persona o entidad contratada por AtkinsRéalis para el suministro de bienes o servicios. Esto no incluye a los clientes ni a los empleados de AtkinsRéalis.

Supervisor directo

Se refiere al supervisor funcional directo del empleado. En el caso de un candidato, "supervisor directo" se refiere al gerente funcional a quien reportará el candidato.

Tercero

Se refiere a cualquier persona u organización, que no sea AtkinsRéalis, con quien pueda entrar en contacto el personal en el curso de su trabajo y actividad comercial, lo que incluye, entre otros, los socios comerciales (incluso consorcios y socios de empresa conjunta), parientes, candidatos, competidores, clientes, proveedores y funcionarios de gobierno.

Trabajo Forzoso

Se refiere a cualquier trabajo o servicio que las personas se ven obligada a hacer contra su voluntad y bajo amenaza.

Trabajo Infantil

Se refiere al trabajo que priva a los niños de su infancia, su potencial y su dignidad, y que es perjudicial para el desarrollo físico y mental, como el trabajo que:

- es mental, física, social o moralmente peligroso y perjudicial para los niños; o

- interfiere con su escolaridad: privándolos de la oportunidad de asistir a la escuela; obligándolos a abandonar la escuela prematuramente; u obligándolos a intentar combinar la asistencia escolar con un trabajo excesivamente largo y pesado.

Transacción

Se refiere a la venta de servicios (como ingeniería, adquisición, construcción, gestión de construcción, financiamiento, y operaciones y mantenimiento), productos, piezas o equipos, envío, transferencia de información o transferencia de fondos. El término transacción también se refieren a las compras, gastos, pagos y contratos de arrendamiento.

Trata de Personas

Se refiere a la captación, el transporte, el traslado, la acogida o la recepción de personas por medios indebidos (tales como la fuerza, el secuestro, el fraude o la coacción) para un propósito indebido.

Valores de la Empresa

Significa, según el contexto, acciones, opciones, pagarés y cualquier otro valor que la empresa pueda emitir ocasionalmente (como bonos, valores convertibles y acciones adquiridas a través de un ESOP). Asimismo, incluye cualquier instrumento, acuerdo o valor cuyo valor, precio de mercado u obligaciones de pago se basen en el valor, el precio de mercado o las obligaciones de pago de un valor de la empresa (incluyendo lo relativo a los planes de incentivos a largo plazo de la empresa, tales como unidades accionarias diferidas, unidades accionarias restringidas y unidades accionarias por desempeño), así como cualquier otro instrumento, acuerdo o arreglo que afecte, directa o indirectamente, el interés económico de una persona en un valor de la empresa.

Violencia

Se refiere al uso de fuerza física que causa o podría causar lesiones físicas, o cualquier acción, comportamiento o comentario que pudieran percibirse de manera razonable como una amenaza a la seguridad o integridad física de una persona.



Diseñar un futuro mejor para nuestro planeta y sus habitantes

Estamos comprometidos a liderar a nuestros clientes y socios en todo el ecosistema de infraestructura, para diseñar un futuro mejor para nuestro planeta y sus habitantes.

atkinsrealis.com

 AtkinsRéalis

AtkinsRéalis



También hay información adicional y varios documentos relacionados con la integridad disponibles en nuestro [sitio web](#).

atkinsrealis.com